

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Арбитражного суда
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от «28» января 2019г.
 № 5-2019/ПР-ПОД-ВНД-САС01

**План
 противодействия коррупции в Арбитражном суде
 Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 год**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими	Слабенко Е.В.	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Махинько С.В.	один раз в полугодие
1.3.	Обеспечить действенное функционирование Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - АС ЯНАО), Комиссии по проведению служебных проверок	Слабенко Е.В.	в течение года
1.4.	Разработать проект плана противодействия коррупции в АС АНАО на 2020 год и представить его на утверждение	Махинько С.В.	декабрь
1.5.	Подготовить отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в АС АНАО на 2020 год	Махинько С.В.	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2019 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»	Махинько С.В. Костенко С.В.	в течение года

2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Махинько С.В. Костенко С.В. Кубенко В.В.	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Костенко С.В. Махинько С.В.	
2.4.	Проводить выборочные проверки закупочных цен	Крылов А.В. Махинько С.В. Костенко С.В. Хакимова Э.А. Давыдов А.В. Слабенко Е.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В.	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Слабенко Е.В.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Слабенко Е.В.	в течение года
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2018 года.	Слабенко Е.В.	до 30 апреля
3.4.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кандидатов и гражданских служащих суда	Слабенко Е.В.	до 31 марта
3.5.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018года	Слабенко Е.В.	до 15 мая
3.6.	Осуществить обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на	Слабенко Е.В.	до 01 июня

	замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений		
3.7.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на сайте АС ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих АС ЯНАО, их супругов и несовершеннолетних детей. Результаты доложить председателю АС ЯНАО	Слабенко Е.В. Давыдов А.В.	до 15 мая
3.8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимости
3.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Слабенко Е.В.	в течение года
3.10.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года

	Федерации		
3.11.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Слабенко Е.В. Махинько С.В.	в течение года
3.12.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Костенко С.В. Слабенко Е.В.	в течение года
3.13.	Направлять работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции на прохождение соответствующего обучения	Председатель суда	в течение года
3.14.	Проверять достоверность информации, содержащейся в документах об образовании, и сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в документах об образовании, и сведений предоставляемых гражданами, путем направления запросов в учебные заведения, правоохранительные органы	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить анализ поступающих в АС ЯНАО в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия АС ЯНАО, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата АС ЯНАО. По результатам вносить предложения	Махинько С.В. Мушаева Б.Н.	в течение года
4. Мероприятия по размещению заказов			
4.1	Осуществлять мониторинг начальных максимальных цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)	Махинько С.В. Костенко С.В. Хакимова Э.А. Давыдов А.В. Слабенко Е.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В.	в течение года

4.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в АС ЯНАО в соответствии с законодательством Российской Федерации	Крылов А.В. Махинько С.В. Костенко С.В. Хакимова Э.А. Давыдов А.В. Слабенко Е.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В.	в течение года
5. Мероприятия по освещению средств массовой информации по противодействию коррупции			
5.1.	Осуществлять публикацию на официальном сайте АС ЯНАО сведений о решениях Квалификационной коллегии судей Ямало-Ненецкого автономного округа о присвоении квалификационных классов судьям, о привлечении их к дисциплинарной ответственности	Слабенко Е.В.	в течение года
5.2.	Поддерживать подраздел официального сайта АС ЯНАО «Противодействие коррупции» согласно утвержденным требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов	Слабенко Е.В.	в течение года
5.3.	Обрабатывать поступающие жалобы на действия судей и работников аппарата АС ЯНАО в электронном Вэб-сервисе «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов»	Махинько С.В. Бадмаева Ц.А.	в течение года
5.4.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов АС ЯНАО в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов	Махинько С.В.	в течение года
5.5.	Провести анализ рассмотрения заявлений об отводах судей, самоотводов судей в рамках рассмотрения судебно-арбитражных дел	Председатели судебных составов	декабрь
5.6.	Направление информации в правоохранительные органы о выявленных фактах правонарушений по делам, находящимся в производстве	Судьи	в течение года