

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Арбитражного суда
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от "27" декабря 2019г.
 № 108-2019/ПР-ПОД-ВНД-САС01

**План
 противодействия коррупции в Арбитражном суде
 Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020 год**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими	Слабенко Е.В.	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Махинько С.В.	один раз в полугодие
1.3.	Обеспечивать действенное функционирование Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимых экспертов	Слабенко Е.В.	в течение года
1.4.	Разработать проект плана противодействия коррупции в АС АНАО на 2021 год и представить его на утверждение	Махинько С.В.	декабрь
1.5.	Подготовить отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в АС АНАО на 2020 год	Махинько С.В.	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2020 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»	Махинько С.В. Костенко С.В.	в течение года

2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Махинько С.В. Костенко С.В. Кубенко В.В.	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Костенко С.В. Махинько С.В.	в течение года
2.4.	Проводить выборочные проверки закупочных цен	Крылов А.В. Махинько С.В. Костенко С.В. Давыдов А.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В.	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Слабенко Е.В.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Слабенко Е.В.	в течение года
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2018 года.	Слабенко Е.В.	до 30 апреля
3А	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кандидатов и гражданских служащих суда	Слабенко Е.В.	до 31 марта
3.5.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019года	Слабенко Е.В.	до 15 мая
3.6.	Осуществить обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений	Слабенко Е.В.	до 01 июня

3.7.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на сайте АС ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих АС ЯНАО, их супругов и несовершеннолетних детей. Результаты доложить председателю АС ЯНАО	Слабенко Е.В. Давыдов А.В.	до 15 мая
3.8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимост и
3.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Слабенко Е.В.	в течение года
ЗЛО.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года
3.11.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о	Слабенко Е.В. Махинько СВ.	в течение года

	применении соответствующих мер юридической ответственности.		
3.12.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Костенко С.В. Слабенко Е.В.	в течение года
3.13.	Направлять работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на прохождение соответствующего обучения	Председатель суда	в течение года
3.14.	Проверять достоверность информации, содержащейся в документах об образовании, и сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в документах об образовании, и сведений предоставляемых гражданами, путем направления запросов в учебные заведения, правоохранительные органы	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимост и
3.15.	Проводить анализ поступающих в АС ЯНАО в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия АС ЯНАО, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата АС ЯНАО. По результатам вносить предложения	Махинько С.В. Джалцанова Б.Н.	в течение года
4. Мероприятия по размещению заказов			
4.1	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в АС ЯНАО в соответствии с законодательством Российской Федерации	Крылов А.В. Махинько С.В. Костенко С.В. Хакимова Э.А. Давыдов А.В. Слабенко Е.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В.	в течение года
5. Мероприятия по освещению средств массовой информации по противодействию коррупции			
5.1.	Осуществлять публикацию на официальном сайте АС ЯНАО сведений о решениях Квалификационной коллегии судей Ямало-Ненецкого автономного округа о присвоении	Слабенко Е.В.	в течение года

	квалификационных классов судьям, о привлечении их к дисциплинарной ответственности		
5.2.	Поддерживать подраздел официального сайта АС ЯНАО «Противодействие коррупции» согласно утвержденным требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов	Слабенко Е.В.	в течение года
5.3.	Обрабатывать поступающие жалобы на действия судей и работников аппарата АС ЯНАО в электронном Вэб-сервисе «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов»	Джалцанова Б.Н. Бадмаева Ц.А.	в течение года
5.4.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов АС ЯНАО в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов	Махинько С.В.	в течение года
5.5.	Провести анализ рассмотрения заявлений об отводах судей, самоотводов судей в рамках рассмотрения судебных-арбитражных дел	Джалцанова Б.Н.	декабрь
5.6.	Направление информации в правоохранительные органы о выявленных фактах правонарушений по делам, находящимся в производстве	Судьи	в течение года