



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ по основной деятельности

« 29 » декабря 2021 г.

№ 70-2021/ПР-ПОД-ВНД-САСО1

Салехард

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Представить администратору суда в срок до 7 декабря 2022 года отчеты об исполнении Плана в части, касающейся компетенции структурного подразделения.

3. Администратору суда подготовить и представить до 25 декабря 2021 года отчет об исполнении Плана.

4. Признать утратившими силу приказы от 25.12.2020 года № 96-2020/ПР-ПОД-ВНД-САСО1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год», от 10.11.2021 № 52-2021/ПР-ПОД-ВНД-КАД043 «О внесении изменений и утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 год».

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Слабенко Е.В.

И.о. председателя
Арбитражного суда
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.В. Соколов

000758

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Арбитражного суда
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от « 19 » декабря 2021г.
 № 70 - 2021/17-1700-ВАО-САСО1

**План
 противодействия коррупции в Арбитражном суде
 Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими	Слабенко Е.В.	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Махинько С.В.	один раз в полугодие
1.3.	Обеспечивать действенное функционирование Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимых экспертов	Слабенко Е.В.	в течение года
1.4.	Разработать проект плана противодействия коррупции в АС ЯНАО на 2023 год и представить его на утверждение	Махинько С.В.	декабрь
1.5.	Подготовить отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в АС ЯНАО на 2022 год	Махинько С.В.	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Махинько С.В. Костенко С.В. Кубенко В.В.	в течение года

2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Костенко С.В. Махинько С.В.	в течение года
2.3.	Проводить выборочные проверки закупочных цен	Махинько С.В. Костенко С.В.	в течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Махинько С.В. Костенко С.В.	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Слабенко Е.В.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Слабенко Е.В.	в течение года
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.	Слабенко Е.В.	до 30 апреля
3.4.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кандидатов и гражданских служащих суда	Слабенко Е.В.	до 31 марта
3.5.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих АС ЯНАО, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021года	Слабенко Е.В.	до 15 мая
3.6.	Осуществить обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты	Слабенко Е.В.	до 01 июня

	представленных сведений		
3.7.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на сайте АС ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих АС ЯНАО, их супругов и несовершеннолетних детей. Результаты доложить председателю АС ЯНАО	Слабенко Е.В. Давыдов А.В.	до 15 мая
3.8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимости
3.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Слабенко Е.В.	в течение года
3.10.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Слабенко Е.В.	в течение года
3.11.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и	Слабенко Е.В. Махинько С.В.	в течение года

	порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.		
3.12.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими АС ЯНАО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Костенко С.В. Слабенко Е.В.	в течение года
3.13.	Проверять достоверность информации, содержащейся в документах об образовании, и сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в документах об образовании, и сведений предоставляемых гражданами, путем направления запросов в учебные заведения, правоохранительные органы	Слабенко Е.В.	в течение года по мере необходимости
3.14.	Проводить анализ поступающих в АС ЯНАО в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия АС ЯНАО, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата АС ЯНАО. По результатам вносить предложения	Махинько С.В. Бадмаева Ц.А.	в течение года
3.15.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих АС ЯНАО, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Махинько С.В. Слабенко Е.В.	в течение года
3.16.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих АС ЯНАО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Махинько С.В. Слабенко Е.В.	в течение года
4. Мероприятия по размещению заказов			
4.1	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для	Махинько С.В.	в течение года

	обеспечения государственных нужд в АС ЯНАО в соответствии с законодательством Российской Федерации	Костенко С.В. Давыдов А.В. Слабенко Е.В. Бадмаева Ц.А. Кубенко В.В. Терентьева Н.А. Кондратенко О.В. Коробейникова А.А.	
4.2	Обеспечить участие работников АС ЯНАО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Махинько С.В. Слабенко Е.В.	
5. Мероприятия по освещению средств массовой информации по противодействию коррупции			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АС ЯНАО	Слабенко Е.В.	в течение года
5.2.	Обрабатывать поступающие жалобы на действия судей и работников аппарата АС ЯНАО в электронном Вэб-сервисе «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов»	Махинько С.В. Бадмаева Ц.А.	в течение года
5.3.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов АС ЯНАО в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов	Махинько С.В.	в течение года
5.4.	Провести анализ рассмотрения заявлений об отводах судей, самоотводов судей в рамках рассмотрения судебно-арбитражных дел	Бадмаева Ц.А.	декабрь
5.5.	Осуществлять направление информации в правоохранительные органы о выявленных фактах правонарушений по делам, находящимся в производстве	Судьи	в течение года